









EDITAL DE SELEÇÃO № 13/2024

HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA

O HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO, uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, qualificada como Organização Social de Saúde pelo Estado de Pernambuco, conforme Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, requalificada pelo Decreto nº 56.295 de 20 de março de 2024, inscrita no CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002.702-2, com sede à Rua Dr. Farias Neves Sobrinho, nº 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, em razão do Contrato de Gestão firmado com o ESTADO DE PERNAMBUCO, por intermédio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - PE, torna público o PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA ATUAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA, localizado no KM 01-PE, Avenida Manoel Virgínio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira – PE, CEP: 56.800-000.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/2017 (e termos aditivos), bem como em conformidade aos termos deste edital, para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site do HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA http://hrec.org.br.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado, pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário – OSS HTRI Hospital Regional Emília Câmara, cujo quadro de funções consta no presente Edital, Anexo I.











- 1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á à contratação imediata e formação de cadastro reserva de pessoal, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis no prazo de 06 (seis) meses.
- 1.1.2. A critério da Unidade, o prazo do Processo Seletivo poderá ser prorrogado por até 06 (seis) meses, mediante publicação de Aviso de Prorrogação.
- 1.2 As contratações de pessoal aprovado neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão feitas pela OSS HTRI, no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), quando houver vagas.
- 1.3 O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será no HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA, situado no endereço: Avenida Manoel Virginio Sobrinho, s/nº, Afogados da Ingazeira – PE, CEP 56.800-000.
- 1.4 Caberá a Comissão Interna de Seleção, criada para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias a regular a realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, em observância aos termos deste Edital. Compete ao setor de Recursos Humanos dar suporte e orientações durante todo o Processo Seletivo.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

- 2.1 Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga que poderá ser disponibilizada.
 - 2.1.1 O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese das informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

Site institucional: (http://www.hrec.org.br), E-mail seleção: selecao@hrec.org.br











- **2.2** Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de um cargo disponibilizado neste Edital.
- 2.3 O candidato deverá escolher APENAS UM DOS CARGOS disponível no Anexo I deste Edital.
 - **2.3.1.** Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de um cargo disponibilizado neste Edital, prevalecerá a primeira escolha, sendo desconsideradas as demais.
 - **2.3.2.** O candidato não poderá retificar o cargo escolhido neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.
 - **2.3.3.** Após a inscrição em um dos cargos constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ele enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver em vigor.
- **2.4** O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.
- **2.5** São condições para participação do Processo Seletivo:
 - I Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade; ou, ainda, estrangeiro, obedecido os requisitos exigidos pela legislação de regência;
 - II Ter idade mínima de 18 anos;
 - III Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
 - IV Possuir os requisitos estabelecidos no edital para o cargo;
 - V Apresentar a documentação exigida;
 - VI Submeter-se às normas contidas no Código de Ética e Conduta da Instituição e demais políticas de integridade;
 - VII Em caso de já ter tido algum vínculo anterior com a OSS HTRI, a recontratação deverá:
 - i) Ter compatibilidade com o que preveem as normas trabalhistas brasileiras, como a não recontratação antes do prazo de 90 dias;











- ii) Estar em conformidade com os regulamentos internos vigentes, como a vedação da recontratação nos casos em que tiver recebido, em alguma das unidades da OSS HTRI, mais de três advertências escritas, ou, uma suspensão, ou, tiver sido demitido por justa causa.
- 2.6 O presente Edital compreende seleção para vagas imediatas e cadastro de reserva dos seguintes cargos: Analista de Recursos Humanos, Fonoaudiólogo, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Radiologia e Técnico de Enfermagem.
 - **2.6.1**. O Anexo I apresenta a carga horária de cada cargo disponibilizado.
 - **2.6.2.** A OSS HTRI Hospital Regional Emília Câmara reserva o direito de alteração dos horários ou jornadas de trabalho indicados nos anexos após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender às necessidades desta Unidade, estando o candidato, de logo, ciente.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1 A inscrição deverá ser realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em um único e-mail, em formato PDF, para o endereço eletrônico: selecao@hrec.org.br, com a identificação do nome do candidato e da vaga pleiteada, no assunto do e-mail, e, anexados, comprovantes de: formação, dos cursos referentes ao cargo a que concorre, experiências profissionais, declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, quando o cargo assim exigir (conforme Anexo III), e, a Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas assinada, Anexo VII.
 - 3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.
 - 3.1.2. O candidato que não atender ao item 3.1 será desclassificado do Processo Seletivo.
- **3.2** O candidato será responsável pelo fornecimento de todas as informações apresentadas desde o envio, por e-mail, de seu currículo.

Site institucional: (http://www.hrec.org.br), E-mail seleção: selecao@hrec.org.br











- **3.3** Não serão permitidas retificações das informações, referentes aos requisitos para o cargo, que forem apresentadas inicialmente.
 - **3.3.1.** As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Comissão Interna de Seleção e deverão ser comprovadas, pelo candidato, na inscrição, conforme relação abaixo:
 - i) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da página dos registros da CTPS comprovando experiência ou impressão da versão digital;
 - ii) Cópia do contrato de prestação de serviço, em casos de experiência sem vínculo celetista, ou Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas, assinado pelo setor de Recursos Humanos ou Representante da empresa.
 - **3.3.2.** O Currículo deverá ser "legível" e atualizado, deverá conter os dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de desligamento da empresa, a formação acadêmica (graduação, especialização, mestrado e ou doutorado) e os cargos ocupados. Caso contrário, não poderá ser avaliado/pontuado no critério de tempo de experiência.
 - **3.3.3.** Nos casos em que a função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também: declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo do empregador ou responsável legal, que informe o período (com início e fim), que discrimina o serviço realizado e as atividades desenvolvidas.
 - **3.3.4**. Se o vínculo for perante órgão público, apresentar uma declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedidor. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos ou representante legal do Órgão.
 - **3.3.5.** A falta do anexo da Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas, citada do item 3.1, acarretará a desclassificação do candidato.











3.4 O Candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidas neste processo seletivo estão susceptíveis à Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD), autorizando à instituição o seu uso e guarda.

4. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- **4.1** O candidato portador de deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e comprovado através de Laudo Médico atualizado.
- **4.2** Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15 Estatuto da Pessoa com Deficiência).
 - **4.2.1** De acordo com a legislação vigente, 5% das vagas existentes serão destinadas a Pessoas com Deficiência PCD.
- **4.3** No ato do envio do curriculum ao e-mail institucional, o candidato com deficiência deverá: a) anexar Laudo Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença CID, bem como a provável causa da deficiência.

5. DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O Processo será divulgado através de edital, no site oficial do Hospital Regional Emília Câmara: http://hrec.org.br, podendo também, ser divulgado por intermédio de algum meio de comunicação disponível na região (jornal, rádio, centrais de apoio ao trabalhador, televisão, internet etc.) e/ou por qualquer outro meio idôneo de divulgação que garanta publicidade das convocações.











5.2 As convocações para as etapas do Processo Seletivo serão realizadas através de publicação de edital no site oficial da Unidade, devendo o(a) candidato(a) se apresentar, obrigatoriamente, munido de documento de identificação oficial que contenha foto, demais documentos exigidos, conforme item 3.3.1, para cada etapa, e, nos horários, locais e datas estabelecidos no cronograma, Anexo II.

5.3 O Processo Seletivo consiste nas seguintes etapas:

1ª Etapa: Análise Curricular;

2ª Etapa: Avaliação de Conhecimentos;

3ª Etapa: Avaliação técnica comportamental

1ª Etapa – Análise Curricular - de natureza classificatória e eliminatória, será realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em um único e-mail, em formato PDF, para o endereço eletrônico: selecao@hrec.org.br, contendo no assunto o nome completo e o cargo pleiteado. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo e documentos comprobatórios no ato da inscrição, para o e-mail institucional, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a este ato. Quanto aos requisitos acadêmicos, será exigida escolaridade conforme o cargo pretendido. Será desclassificado da análise curricular o candidato que não comprovar os pré-requisitos para o cargo pretendido. A relação dos currículos que forem selecionados, ou seja, aqueles que atenderem aos pré-requisitos do cargo pleiteado, será publicada no site da unidade contendo os nomes dos candidatos aptos para comparecer à 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos.

A análise curricular terá os seguintes critérios de avaliação:

I) Primeiro Critério		
Critério de Atuação Pontuação		
Nunca atuou na função/cargo	0	
Já atuou na área	4	
Já atuou na função/cargo	6	











- a) Por experiência, entende-se ter registro em CTPS com a descrição detalhada das atividades referentes ao cargo pretendido.
- b) Por experiência na área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contratos de jovem aprendiz e estágios.

II) Segundo Critério		
Critério Tempo de Experiência	Pontuação	
Experiência menor que 6 meses	0	
Experiência na área de 6 meses a 1 ano e 11 meses	2	
Experiência na área de 2 anos a 3 anos e 11 meses	4	
Experiência na área de 4 anos a 5 anos e 11 meses	6	
Experiência na área a partir de 6 anos	8	

a) O tempo de experiência poderá somar as experiências na função com a experiência na área. Por experiência por área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contrato de jovem aprendiz e estágios.

III) Terceiro Critério	
Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Nível Técnico	3
Nível Superior	5
Pós-graduação Latu Sensu	7
Mestrado	9
Doutorado	10

- a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica que não estejam concluídos ou ainda incompletos, quando do período do envio do currículo para a vaga pleiteada, bem como, aqueles cursos que não tenham reconhecimento pelo MEC e os que não tiverem correlação com o cargo pretendido.
- b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pelo somatório das titulações apresentadas.











c) Na hipótese de o candidato possuir formação incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior. Ex.: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pós-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

IV) Quarto Critério			
Critério de atuação no Ramo da Atividade	Pontuação		
Nunca atuou na área de saúde	0		
Já atuou em clínicas e consultórios	4		
Já atuou em unidades de saúde com atendimento emergencial e urgência	6		

A avaliação e Pontuação dos critérios de análise curricular:

- i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar, nesta 1ª Etapa, análise de Currículos, será de 30 pontos.
- 2ª Etapa Avaliação de Conhecimentos será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos classificados na 1ª etapa de Análise Curricular serão convocados através de edital de chamamento, publicado no site oficial da unidade, e, deverão comparecer para realização de provas escritas e redação, conforme local, data e horário da convocação do cronograma, Anexo II. O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos específicos e Redação será de até 02:00 (duas) horas de duração. Os candidatos deverão comparecer portando caneta azul ou preta e um documento de identificação com foto, ao local das Provas, com pelo menos 30 minutos de antecedência. Não será admitido o ingresso do candidato ao local das Provas após o horário divulgado no edital da vaga pleiteada. Será eliminado o candidato faltoso, e ou, que não obtiver a pontuação mínima estipulada.
 - a) A Prova de Conhecimento Específico será composta por testes de múltiplas escolhas e ou questões discursivas, contendo 10 questões, valendo 2 pontos cada, sendo estas aplicadas de











acordo com a descrição de cada cargo e conteúdo programático estabelecido no anexo IV deste edital.

- I A prova de conhecimentos específicos terá a pontuação máxima de 20 pontos.
- II A redação terá como pontuação máxima de 20 pontos, conforme os critérios estabelecidos neste edital.

2ª etapa – Avaliação de conhecimentos específicos e redação		
Pontuação Máxima		
Conhecimentos Específicos	20	
Redação 20		
A redação só será avaliada, caso o candidato tenha acertado 50% da pontuação da prova de conhecimentos específicos.		

- b) As Questões de Conhecimentos Específicos poderão contemplar os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo escolhido pelo candidato, conforme Anexo IV. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo escolhido.
- c) Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes objetivos que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.
- d) A redação terá como pontuação máxima 20 pontos, cada item valendo 4 (quatro) pontos, sendo estes atribuídos de acordo com os 05 critérios especificados a seguir: ortografia, concordância nominal, regência verbal, formato (introdução, desenvolvimento e conclusão) e avaliação do conteúdo (ideias de acordo com o tema). Nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota, na prova de redação igual a 0 (zero). A redação só será avaliada, caso o candidato tenha acertado 50% da pontuação prova de conhecimentos específicos.
- e) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 10 (dez) pontos em cada prova escrita, assim como, na redação. Ou seja, não será classificado nesta etapa, o candidato que não acertar 50% da pontuação da prova de conhecimentos específicos e 50% da pontuação da redação.

Site institucional: (http://www.hrec.org.br), E-mail seleção: selecao@hrec.org.br











- **3ª Etapa Avaliação Técnica Comportamental** de natureza classificatória e eliminatória. Serão avaliadas as habilidades essenciais ao cargo contida neste Edital, a fim de compor a avaliação do candidato, com a finalidade de apurar as condições do candidato para o desempenho das respectivas atividades.
- a) Todos os candidatos, aprovados nas etapas anteriores, serão entrevistados pelo gestor e/ou solicitante da posição. A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como do seu conhecimento técnico para o cargo em questão. Serão observados diversos pontos, como: assertividade, autoconfiança, comunicação, criatividade, flexibilidade e capacidade de adaptação, trabalho em equipe, cooperação, tomada de decisão, disciplina e proatividade.

ENTREVISTA COMPORTAMENTAL COMPETÊNCIAS / HABILIDADES			
Assertividade			
Autoconfiança			
Comunicação			
Criatividade			
Flexibilidade e capacidade de adaptação			
Trabalho em equipe			
Cooperação			
Tomada de decisão			
Disciplina			
Proatividade			
As habilidades do candidato serão avaliadas através de suas respostas e instrumento aplicado durante a entrevista, e, avaliação comportamental, de acordo com a descrição de cada cargo.			

b) A terceira etapa terá como pontuação máxima 30 pontos.











c) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem 50% da pontuação total, ou seja, nota inferior a 15 (quinze) pontos nesta terceira etapa.

Pontuação Competências e Habilidades detectadas		
Quantidade de Habilidades Identificadas	Pontuação	
Possui 01 a 04 habilidades descritas no cargo	5	
Possui 05 a 07 habilidades descritas no cargo	15	
Possui 08 a 10 habilidades descritas no cargo	30	
Pontuação máxima total	30	

A avaliação comportamental será somada aos demais critérios que irão compor a pontuação total de cada candidato.

A pontuação máxima de todas as três etapas somadas poderá ser de até 100 pontos.

6. DO RESULTADO

- **6.1.** Os candidatos que apresentarem melhor desempenho nas etapas do processo de seleção serão classificados, de acordo com suas pontuações, e terão seus nomes divulgados, através de edital, no site oficial da unidade. Os aprovados, quando convocados por e-mail para contratação, deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, havendo eliminação em caso de faltas. Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com sua nota final através da soma obtida de todas as etapas.
- **6.2** A aprovação no processo de seleção não gera para o selecionado o direito à imediata contratação:
- a) Havendo mais de uma vaga efetiva disponível para um determinado cargo, serão convocados, conforme a ordem de classificação, o número suficiente de candidatos para o preenchimento das vagas disponíveis.











- **6.3** O resultado de cada etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, indicará os nomes dos candidatos aprovados e será divulgado no site oficial da unidade <u>Hospital</u> Regional Emília Câmara (http://hrec.org.br).
- **6.4** Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção, serão adotados, sucessivamente nesta ordem, seguindo os critérios de desempate abaixo:
- a) Maior pontuação na etapa de avaliação conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência comprovado do cargo para qual concorreu;
- c) Maior idade.
 - **6.4.1** Persistindo o empate, terá prioridade o candidato que possuir idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei 10.471/03 Lei do Idoso.
- **6.5** O candidato será desclassificado do processo seletivo quando:
- a) Apresentar-se após os horários definidos nas etapas de seleção e contratação;
- b) Não comparecer a qualquer uma das etapas;
- c) Não apresentar a documentação exigida nas etapas da seleção;
- d) Não atingir 50% de aproveitamento: em cada prova, na nota da redação e em cada etapa deste processo.
- e) Não conter o nome completo e o cargo pleiteado no assunto do e-mail no envio do currículo.
- **6.6** Só serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com o cargo para o qual o candidato participou.
- **6.7** Apenas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituições reconhecidas e autorizadas a funcionar pela autoridade pública competente, acarretando, em caso contrário, na eliminação do candidato.











6.8 Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo Seletivo, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pela Comissão Interna de Seleção.

7. DOS RECURSOS

- **7.1** Será assegurado ao candidato, em todas as etapas do certame, apresentar recursos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o conhecimento do resultado de cada etapa de avaliação, conforme prazos estipulados no Anexo II.
- **7.2** Os recursos deverão ser enviados via formulário eletrônico ao endereço <u>selecao@hrec.org.br</u>, devendo o candidato apresentar argumentações detalhadas, de forma objetiva, a serem analisadas pela Comissão Interna de Seleção constituída para este fim.
- **7.3** Os recursos somente serão avaliados se recebidos dentro do prazo indicado no Anexo II, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso, Anexo VII.
 - **7.3.1** Os recursos que forem enviados deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido, assinado e anexado, para o e-mail: seleção@hrec.org.br, com o título Recurso da Etapa a que se refere e identificação do cargo e do Edital do respectivo Processo Seletivo.
- **7.4** Na hipótese de deferimento do recurso, novo Edital de resultado de cada etapa, será publicado no site oficial da unidade: Hospital Regional Emília Câmara (http://www.hrec.org.br).
- **7.5** A Unidade reserva-se no direito de alterar a lista publicada de classificação dos candidatos para retificação, atendimento de exigência legal e atendimento ao deferimento de recursos.

8. DA CONVOCAÇÃO











- **8.1** A convocação dos candidatos classificados ocorrerá por meio de e-mail, informado no currículo, sendo o candidato o responsável pelas informações prestadas, quando houver a vaga disponível.
- **8.2** O candidato que não atender à convocação feita por e-mail, para contratação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, não sendo possível, nesse caso, interpor qualquer recurso, e será convocado o candidato classificado seguinte, quando houver.

9. REQUISITOS PARA ADMISSÃO

- **9.1** São requisitos exigidos para a admissão do candidato:
- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
- c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
- d) Apresentar o registro no órgão de fiscalização da profissão e a declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, de acordo com a vaga disponibilizada;
- e) Apresentação de demais documentos, caso necessário;
- f) Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico do Trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Admissional;
- g) Estar em conformidade com as políticas do Programa de Integridade disponíveis no Portal da transparência da OSS HTRI.
- **9.2** Os candidatos aprovados serão contratados, quando houver a disponibilidade de vagas, de acordo com o cronograma de necessidades do serviço, sob o regime celetista.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS











10.1 É vedada, nos termos da Lei Federal 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, raça, cor, origem, estado civil, idade, religião ou exigência de qualquer teste ou laudo sobre estado de gravidez.

10.2 Não será permitida a contratação de crianças ou adolescentes, com idade inferior a 18 anos, para trabalhar nas Unidades Administradas pela OSS HTRI.

10.3 Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as Convenções Coletivas de Trabalho de cada categoria.

10.4 O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

10.5 É permitida a contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção de pessoal, sempre que a demanda do processo seletivo estiver acima da condição operacional própria da instituição, seja pelo volume ou especificidades das vagas existentes.

10.6 A OSS HTRI – Hospital Regional Emília Câmara não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato.

10.7 É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as etapas e publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.











10.8 A OSS HTRI – Hospital Regional Emília Câmara resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da Unidade, sem prévio aviso.

11. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

ANEXO I Relação de Cargos, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;

ANEXO II Cronograma estimativo do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

ANEXO III Requisitos e descritivos das atribuições dos cargos divulgados neste Edital;

ANEXO IV Conteúdo Programático das Provas de Conhecimentos Específicos;

ANEXO V Relação de documentos admissionais;

ANEXO VI Formulário de Recurso;

ANEXO VII Declaração de responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas.

Afogados da Ingazeira, 16 de outubro de 2024.











ANEXO I QUADRO DE VAGAS - AMPLA CONCORRÊNCIA E CADASTRO DE RESERVA

CARGOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	CADASTRO RESERVA	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	44 horas semanais	01	Х	-	01
FONOAUDIÓLOGO	30 horas semanais	01	Х	-	01
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	44 horas semanais	02	х	-	02
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	24 horas semanais	01	X	-	01
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	44 horas semanais	02	Х	-	02

Obs.: O candidato deverá escolher APENAS UM DOS CARGOS disponíveis neste Edital











ANEXO II

CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

DATA	DESCRIÇÃO
16 a 22/10/2024	Envio do currículo para análise – Ampla concorrência e PCD
25/10/2024	Divulgação de resultado da análise dos currículos no site Institucional
28 e 29/10/2024	Prazo para recurso após análise curricular
05/11/2024	Realização de provas
08/11/2024	Divulgação de resultado da realização das provas no site Institucional
11 e 12/11/2024	Prazo para recurso após resultado de prova escrita
14/11/2024	Entrevista Técnica Comportamental
18/11/2024	Resultado final no site Institucional











ANEXO III

REQUISITOS E DESCRITIVOS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos conforme Anexo I				
Cargo	Requisitos	Resumo da Descrição		
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	✓ Curso Superior em Psicologia emitido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ✓ Registro no Conselho Regional de Psicologia de Pernambuco (CRP-PE), com declaração do Conselho que está regulamente inscrito; ✓ Desejável experiência na área.	 ✓ Analisar e implantar políticas e procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal, assim como executar os processos seletivos; ✓ Promover ações de treinamento e de desenvolvimento de pessoal; ✓ Realizar treinamento de integração de novos colaboradores; ✓ Administrar Plano de Cargos e salários; ✓ Elaborar instrumentos de avaliação de desempenho e propor ações corretivas resultantes da avaliação; ✓ Promover ações objetivando trabalhar o clima organizacional, promovendo a integração e o incentivo aos colaboradores; ✓ Acompanhar o cumprimento da cota legal de colaboradores PCD e Jovem Aprendiz; ✓ Analisar junto à sua gestão, e encaminhar para efetivação as solicitações de alterações de cargos, promoções, transferências, demissões e outros tipos de movimentação de pessoal; ✓ Prestar apoio à gestão sempre que necessário; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo. 		
FONOAUDIÓLOGO	✓ Curso Superior em Fonoaudiologia emitido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ✓ Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia de Pernambuco com declaração do Conselho que está regulamente inscrito; ✓ Desejável experiência na função.	 ✓ Avaliar, prevenir e reabilitar os distúrbios da voz, fala, deglutição e aspectos relacionados a comunicação humana, proporcionando atendimento humanizado e melhor qualidade de vida aos pacientes; ✓ Demais atividades inerentes ao cargo. 		









✓ Realizar atividades de prevenção de



Trabalho e Emprego – MTE com declaração que está regulamente inscrito; ✓ Desejável experiência na função. ✓ Desejável experiência na função. ✓ Lançar os eventos de sa trabalho no e-Social envinformações via sistema ✓ Realizar Diálogo de Seg em conjunto com todos o Colaborar na campanha saúde e segurança dos o completorias;	regurança para os e terceiros; municação de nviando as ; dos acidentes de re os riscos do medidas de núde e segurança do riando as ; jurança do Trabalho os colaboradores; de prevenção da colaboradores;
em conjunto com todos o ✓ Colaborar na campanha	os colaboradores; de prevenção da colaboradores;











TÉCNICO EM RADIOLOGIA	 ✓ Curso Técnico em Radiologia emitido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ✓ Registro no Conselho de técnico em Radiologia de Pernambuco – CRTR/PE com declaração que está regulamente inscrito; ✓ Desejável experiência na função. 	 ✓ Realizar exames de diagnósticos; ✓ Processar imagens e gráficos; ✓ Planejar atendimento; ✓ Organizar local de trabalho, equipamentos e acessórios; ✓ Operar equipamentos de raios-X, tomografia e ressonância; ✓ Preparar pacientes para exames; ✓ Orientar pacientes, familiares e cuidadores; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	✓ Curso Técnico de Enfermagem, emitido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); ✓ Registro no Conselho Regional de Enfermagem de Pernambuco, com declaração do Conselho que está regulamente inscrito; ✓ Desejável experiência na função.	 ✓ Executar ações assistenciais de enfermagem sob supervisão; ✓ Realizar cuidados de enfermagem prescritos aos pacientes de acordo com a sistematização da assistência de enfermagem; ✓ Cumprir as prescrições médicas e de enfermagem com qualidade registrando o que é realizado pelo paciente durante seu plantão; ✓ Preencher checklist dos respectivos setores para preservação e substituição de material / equipamentos; ✓ Seguir o código de ética de enfermagem; ✓ Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo.











ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGOS	CONTEÚDOS		
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	 ✓ Recrutamento e Seleção de pessoal; ✓ Treinamento e Desenvolvimento; ✓ Avaliação de Desempenho ✓ Integração de novos colaboradores; ✓ Descrição e especificações de cargos ✓ Lei 8231/91 e suas atualizações Lei de contratação de Pessoas com Deficiência; ✓ Lei 10.097/2000 Programa Aprendizagem ✓ Clima organizacional ✓ Plano de Benefícios; ✓ Planejamento estratégico; ✓ Avaliação psicológica, testes para seleção de pessoal; ✓ Entrevista por Competências. 		
FONOAUDIÓLOGO	 ✓ Conhecimentos gerais de assistência do fonoaudiólogo ao paciente interno no âmbito hospitalar; ✓ Processamento de artigos hospitalares; ✓ Práticas em fonoaudiologia; ✓ Assistência de fonoaudiologia ao paciente cirúrgico; ✓ Noções de ética e bioética. 		
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	 ✓ Análise de riscos e análise preliminar de riscos; ✓ Causas do acidente de trabalho; ✓ Comunicação e registro de acidentes; ✓ Primeiros socorros e doenças ocupacionais; ✓ Medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde; ✓ Equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC); ✓ Tecnologia e prevenção de incêndios: Princípios básicos do fogo, extintores de incêndio, hidrantes, equipamentos e sistemas de proteção contra incêndio; ✓ Higiene do trabalho: Conceituação, classificação e riscos, agentes físicos, químicos e biológicos; ✓ Normas regulamentadoras; ✓ Manual de Orientação do e-Social: Eventos Relacionados a Saúde e Segurança do Trabalho (S2210; S2220; S2240). 		











TÉCNICO EM RADIOLOGIA	 ✓ Técnicas de exposições radiológicas; ✓ Processamento digital em imagens radiográficas; ✓ Proteção radiológica; ✓ Estudo da anatomia humana; ✓ Posicionamento; ✓ Conhecimentos em tomografia; ✓ Ética profissional. 		
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	 ✓ Conhecimentos gerais de assistência do técnico de enfermagem ao paciente interno no âmbito hospitalar; ✓ Processamento de artigos hospitalares; ✓ Conhecimentos de suporte básico e avançado de vida; ✓ Assistência do técnico de enfermagem ao paciente cirúrgico; ✓ Noções de ética e bioética. 		











ANEXO V

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DOCUMENTOS						
1	01 (UMA) FOTO DIGITAL						
2	EXAME ADMISSIONAL						
3	CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH OU PASSAPORTE)						
4	CÓPIA DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIROS – RNE (EM CASO DE ESTRANGEIROS)						
5	CÓPIA DO CPF						
6	CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR						
7	CÓPIA DO CERTIFCADO DE RESERVISTA (PARA O SEXO MASCULINO)						
8	CÓPIA DO № PIS (EXTRATO DO FGTS OU CARTÃO CIDADÃO)						
9	CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTENDO CEP)						
10	CÓPIA DO CNH (PARA OS CARGOS DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA OU MOTORISTA ADMINISTRATIVO)						
11	CÓPIA DO CARTÃO DE VALE TRANSPORTE (PARA OS OPTANTES)						
12	CÓPIA DO COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIA: LAUDO MÉDICO OU CERTIFICADO DE REALIBILITAÇÃO PROFISSIONAL (EM CASO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD)						
13	CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO OU TECNÓLOGO OU GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)						
14	CÓPIA DO CERTIFICADO DO CURSO NR-10 (PARA A FUNÇÃO DE ELETRICISTA)						
15	CÓPIA DO CURSO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA (PARA A FUNÇÃO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA)						
16	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL						
17	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA (COMPROVAÇÃO DE ESQUEMA VACINA CONFORME EXIGÊNCIA DO PCMSO)						
18	CÓPIA DO CPF DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS;						
19	CÓPIA DA DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS MAIORES DE 7 ANOS E MENORES DE 14 ANOS.						
20	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA DE FILHOS MENORES DE 07 ANOS						
21	CÓPIA DO COMPROVANTE DO REGISTRO PROFISSIONAL COM CERTIDÃO DE REGULARIDADE/NADA CONSTA						
22	CONTA DO BANCO SANTANDER						
23	DECLARAÇÃO QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ESOCIAL (Via Internet - https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)						

HOSPITAL REGIONAL EMÍLIA CÂMARA











ANEXO VI

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor candidato:

	Assinatura
	_ de de
	formulário.
5.	A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste
4.	A ausência de assinatura invalidará o Recurso.
3.	O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.
	publicado no dia/ e divulgado no endereço eletrônico http://hrec.org.br .
2.	O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital Nº/
	mais rápida a resposta ao candidato.
	tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará
	Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital Nº/, do qua
1.	Utilizar o presente Formulario para a interposição de Recurso contra o Resultado do











PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

DADO	S DO SOLICITANTE
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL	CELULAR:
	~
	OS DA SELEÇÃO
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁ	VEL PELA SELEÇÃO: RECURSOS HUMANOS
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL Nº	
;	SOLICITAÇÃO
TIPO DE RECURSO:	
() Análise Curricular	
() Provas	
DATA:/	
DES	SCRIÇÃO DO RECURSO
	- !
NATURA DO CANDIDATO:	PÁGINA:











ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUANTO A VERACIDADE DASINFORMAÇÕES PRESTADAS

EU,				(nome	completo	do
candidato) ,		(nacionalidade),_			(estado	civil),
PORTADOR DA	CARTEIRA DE	IDENTIDADE Nº_			, INSC	RITO
NO CPF SOB Nº				, R	ESIDENTE	Е
DOMICILIADO À RI	JA:					
NÚMERO:	, BAIRRO:_		, CIDADE:			,
ESTADO:	DEC	LARO, PARA OS F	INS DE DIREITO	, SOB AS PEN	IAS DA LEI,	QUE
AS INFORMAÇÕES	PRESTADAS E	DOCUMENTOS AP	RESENTADOS P	ARA O PROCE	ESSO SELE	ETIVO
Nº/	- OSS HTF	RI (HOSPITAL	REGIONAL	EMÍLIA C	ÂMARA),	SÃO
VERDADEIROS E A	UTÊNTICOS (fiéis	à verdade e condiz	entes com a realic	ladedos fatos à	época).	
FICO CIENTE ATRA				-		
MINHA DESCLASS	IFICAÇÃO SUMÁ	RIA DO PROCESS	SO SELETIVO E	PASSÍVEL DE	APURAÇÃ	O NA
FORMA DA LEI.						
		Local (cidade e	data)			
-		Assinatura do car	ndidato			