

†

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

Recife, 10 de novembro de 2022

Ofício 002/2022

Ao excelentíssimo senhor
JOSÉ FRANCISCO DE MELO CAVALCANTI NETO
Coordenador da Equipe de Transição – Governador Paulo Câmara
Palácio do Campo das Princesas
Praça da República, S/N, Santo Amaro
50010-928, Recife - PE

Assunto: Solicitação de informações

Senhor coordenador,

Cumprimentando-o cordialmente, nos termos do art. 4º, da Lei Complementar nº 260/2014, venho por meio do presente solicitar a disponibilização das seguintes informações gerais sobre o funcionamento do Governo do Estado de Pernambuco:

I - FINANÇAS PÚBLICAS

1. Demonstrativo detalhado dos saldos disponíveis em caixa em 31 de dezembro de 2021 e 31 de outubro de 2022, bem como projeção dos mesmos para 31 de dezembro de 2022, abertos de forma separada por:

- Recursos ordinários não vinculados (“Tesouro – livres”)
- Recursos vinculados da Saúde
- Recursos vinculados da Educação
- Recursos vinculados à Assistência Social
- Recursos de convênios federais
- Recursos de operações de crédito
- Recursos das autarquias e fundações
- Demais recursos

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

PALACIO DO GOVERNOC
PROTOCOLO DE GOVERNOC
Em, 10/11/22 1445
[Assinatura]

transicaope2022@gmail.com

[Assinatura]

+

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

2. Fluxo de caixa realizado até outubro de 2022 e projetado mensal de 2022 e 2023 – com os principais itens de receita e despesa, igualmente abertos pela mesma classificação do item anterior.
3. Situação atual dos restos a pagar existentes em 31 de dezembro de 2021 (volumes dos empenhos já pagos, cancelados e ainda em aberto).
4. Projeção de restos a pagar em 31 de dezembro de 2022 e demonstração da compatibilidade com a disponibilidade em caixa (prévia do art. 42, LRF).
5. Consolidação de informações do TCE e da SCGE que eventualmente apontem valores executados pendentes de empenho que possam caracterizar necessidade orçamentária adicional.
6. Levantamento detalhado dos empenhos cancelados no presente exercício.
7. Balancetes mensais referentes ao exercício que se encerra.
8. Informação sobre a utilização de gestão financeira centralizada:
 - A Tesouraria Estadual administra todas as contas correntes da Administração Direta?
 - Os pagamentos a servidores e fornecedores são realizados unicamente pelo Tesouro Estadual ou há tesourarias em outras secretarias estaduais?
 - Qual a política de aplicação financeira dos recursos em caixa e de que forma ela está formalizada?
 - Há pagamentos de obrigações com recursos financeiros de fontes diversas daquelas orçamentárias? Em caso positivo, subsiste alguma dívida do Tesouro com fontes vinculadas?
9. Identificação dos riscos fiscais (financeiros, tributários, judiciais), seu provisionamento e possibilidade de materialização de perdas.
10. Relação dos precatórios pendentes de pagamento, com indicação dos vencidos (emitidos até 2021 e ainda não pagos) e vincendos (emitidos em 2022 para pagamento em 2023).
11. Descrição da situação de depósitos judiciais sacados (tributários e não tributários, próprios e de terceiros), em especial observando o cumprimento dos percentuais limites derivados da legislação nacional sobre o tema.
12. Identificação de eventuais parcelas pendentes e respectivos valores a serem implementados, caso existentes, decorrentes de atos legais estaduais ou federais (por exemplo, pisos nacionais de categorias do Magistério e Enfermagem) que impliquem em aumento das despesas de pessoal para 2023.
13. Relatório do cumprimento da LRF e das aplicações de recursos por obrigações constitucionais, em especial identificando se há diferenças nos critérios estaduais em comparação com os critérios da STN para os limites de despesas com pessoal e dívida.
14. Cópia de eventuais acordos ou termos com TCE e MP para cumprimento da vedação de aplicação de recursos vinculados da Educação em despesas com inativos.

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

| transicao2022@gmail.com |

8

†

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

15. Demonstrativo detalhado da Dívida Fundada (operações de crédito internas e externas), bem como de operações de crédito em negociação e demais elementos que possibilitem a estimativa da Dívida Flutuante.
16. Informação sobre a assinatura pelo Estado dos aditivos da dívida junto à União por ocasião da LC 156 e cumprimento das obrigações acessórias (teto de gastos 2018-19).
17. Relatório detalhado dos compromissos financeiros de longo prazo, decorrentes de contratos de execução de obras e serviços, consórcios, convênios e outros, caracterizando o que já foi pago, o saldo a pagar e prestação de contas no caso de convênios.
18. Relação de convênios vigentes firmados entre administração direta do Estado de Pernambuco e municípios, detalhando situação do plano de trabalho, repasses realizados, comprovação da contrapartida, datas dos termos finais e detalhamento das respectivas prestações de contas.
19. Situação detalhada dos convênios firmados no âmbito do Fundo Estadual de Apoio ao Desenvolvimento Municipal (FEM), apontando quais estão concluídos, quais estão em andamento, o diagnóstico dos planos de trabalho ainda não concluídos e a relação de prestação de contas atualizadas – referente a todas as edições do FEM.
20. Relação dos convênios de receitas firmados pelo Governo de Pernambuco com o Governo Federal e demais instituições, detalhando situação do plano de trabalho, repasses recebidos, comprovação da contrapartida, data da vigência final, os respectivos termos e seus aditivos, e detalhamento das respectivas prestações de contas.
21. Relatório detalhado da situação atuarial e patrimonial dos órgãos previdenciários.
22. Identificação, se for o caso, da existência de parcelamento junto ao Regime Geral ou ao Regime Próprio de Previdência Social, acompanhados da respectiva legislação autorizativa, bem como de demonstrativo que evidencie as parcelas quitadas e as que se encontram em aberto.
23. Informações sobre créditos compensados de ICMS – executado, projetado e cronograma.
24. Informações sobre impactos para a próxima gestão de leis, decretos e normas vigentes na concessão de diferimentos tributários.
25. Detalhamento da situação dos incentivos fiscais concedidos e legislação associada.
26. Lista de convênios CONFAZ vincendos nos seis primeiros meses de 2023 dos quais o Estado de Pernambuco seja signatário.
27. Detalhamento do impacto das alterações do ICMS de telecomunicações, combustíveis e energia elétrica, promovidas no Congresso Nacional em 2022, bem como das discussões para compensação pela União em andamento na esfera administrativa e no STF.
28. Estudos existentes sobre os impactos na arrecadação estadual advindos das propostas de reforma tributária do ICMS e do IR em discussão no Congresso Nacional.

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

| transicaope2022@gmail.com |

B

†

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

29. Descrição do tratamento das sobras orçamentárias e financeiras oriundas de eventual não utilização integral dos repasses duodecimais aos Outros Poderes e Órgãos Autônomos.
30. Cópia de contrato vigente firmado para cessão dos direitos de processamento da folha de pagamento do Estado.
31. Cópia de contrato vigente firmado para cessão dos direitos de gestão da conta única do Estado.
32. Cópia de contratos e demais atos normativos relativos aos serviços de créditos e demais serviços a servidores que envolvam consignação de valores da folha de pagamento.
33. Descrição do processo de cobrança de tributos atrasados em fases administrativa e judicial, bem como do estoque da dívida ativa e a relação dos créditos sujeitos a prescrição, no ano de 2022 e 2023.

II. PLANEJAMENTO E GESTÃO

1. Relatório detalhado de execução física e financeira do PPA 2020-2023 por programa, ação e subação.
2. Relação das obras existentes sob responsabilidade da administração estadual, destacando todas aquelas com previsão de conclusão nos próximos cento e oitenta dias; todas as intervenções com contratos vigentes, mas com paralisação (apontando diagnóstico que justifique a paralisação) e as intervenções inacabadas (sem contratos vigentes), com atenção para:
 - 2.1 Listagem específica de todas aquelas incluídas no Plano Retomada.
 - 2.2 Detalhamento de todos os termos aditivos a contratos de obras assinados nos últimos cento e oitenta dias.
 - 2.3 Detalhamento de todos os termos aditivos em negociação com a empresa ou consórcio contratado.
3. Relação detalhada de todos os demais contratos, inclusive aditivos identificando a vigência, número do empenho, valor total, valor empenhado, valor executado e saldo contratual, em formato xls.
4. Demonstrar de forma detalhada o modelo de gestão adotado e seus componentes, ou seja, mecanismos de monitoramento das políticas públicas, contendo o acompanhamento das metas para o exercício de 2022.
5. Demonstrar como se dá a governança estadual nos níveis, operacional, tático e político estratégico. Indicar se existem câmaras ou comitês deliberativos e/ou consultivos, em especial para as aprovações de execução orçamentária e de aprovação de decisões relacionados às despesas com pessoal.
6. Descrição da governança corporativa no estado no que tange ao controle e acompanhamento das empresas públicas estaduais, bem como eventuais relatórios de gestão das mesmas.
7. Detalhamento de contratos e termos de cooperação assinados com BNDES ou outra entidade para estudos relacionados a concessões e parcerias público privadas no saneamento e demais setores econômicos sob atuação ou regulação estadual.

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

| transicaope2022@gmail.com |

EB



†

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

8. Apresentar a relação dos sistemas informatizados corporativos e de terceiros existentes no Estado, suas principais funcionalidades e quais possuem relação e integração entre eles. Apresentar o custo mensal e anual da manutenção desses sistemas.
9. Apresentar relação das atas de registro de preços que vençam ou que contenham saldo insuficiente para suprimento da demanda nos próximos 6 meses.

III. CONTROLE

1. Apresentar relatórios emitidos pelo Tribunal de Contas do último ciclo de gestão para todos os órgãos e entidades.
2. Apresentar relatórios de auditorias internas realizados no último ciclo de gestão para todos os órgãos e entidades.
3. Relatório detalhado com o levantamento dos processos judiciais em andamento movidos pelo Estado e contra o Estado.
4. Apresentar relação dos TACs e TAGs firmados, dos últimos 12 meses.
5. Levantamento sistematizado das diligências provenientes do Ministério Público da União, Estado e de Contas atualmente vigentes.
6. Certidões (ou endereços eletrônicos para consulta das mesmas) relativas à Regularidade Previdenciária, ao Enquadramento da CF art. 167-A, aos Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, aos Mínimos Constitucionais em Saúde e Educação.

IV. ESTRATÉGIA GOVERNAMENTAL

1. Apresentar o Planejamento Estratégico ou Plano de Desenvolvimento de longo de longo prazo vigente, se houver.
2. Apresentar a evolução dos indicadores de desenvolvimento socioeconômico e ambiental do Estado.
3. Apresentar os eventuais Acordos de Resultados vigentes e relatórios de acompanhamento e avaliação dos mesmos.
4. Apresentar os planos estratégicos setoriais.

V. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO DE PESSOAS

1. Organograma atualizado da Estrutura Administrativa vigente, direta e indireta.
2. Lei que regula a estrutura administrativa vigente e de criação dos cargos, bem como as leis subsequentes de alteração.
3. Decreto(s) de regulamentação da estrutura administrativa atual e dos cargos.
4. Organogramas vigentes de todos os órgãos e entidades – Estrutura básica e complementar.
5. Regimento interno de todos os órgãos e entidades estaduais.
6. Regulamentação de todas as carreiras do Estado, bem como quantitativo e lotação atualizados dos servidores de cada respectiva carreira de Estado.

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

| transicao2022@gmail.com |



†

**GOVERNO DE TRANSIÇÃO
PERNAMBUCO**

7. Relação atualizada de servidores efetivos, comissionados, contratados, celetistas e outros, por unidade administrativa direta e indireta.
8. Relatório mensal atualizado da folha em 2022 (vencimentos, descontos e encargos separados) de pagamento por órgão e entidade e por vínculo funcional. Exemplo: Educação = Cargos em Comissão – número de cargos – valor da folha // Efetivos – número de cargos – valor da folha // Contratados – número de cargos – valor da folha // Outros vínculos se houver – número de cargos – valor da folha // O valor do cargo do secretário e/ou dirigente máximo quando for o caso.
9. Indicar se existe no Estado algum programa de gestão por competências, meritocracia e pactuação de resultados. Caso exista, apresentar os documentos e regulamentações que suportam essas modelagens.
10. Apresentar como se dá o processo de formação e capacitação dos servidores e qual a normativa que regula esse processo.
11. Apresentar relatório detalhado dos concursos públicos finalizados e o status das nomeações e prazos, bem como os concursos públicos em andamento.
12. Apresentar relatório detalhado de absenteísmo no estado e suas causas.
13. Relatório detalhado dos processos licitatórios em andamento e seus estágios.
14. Relação detalhada de convênios firmados e sua execução, considerando contrapartidas e a relação de prestação de contas dos convênios encerrados e seus estágios.
15. Relação detalhada dos termos de parceria e cooperação com OS e OSCIP e demais entidades do terceiro setor, com repasses já realizados e a realizar.
16. Inventários detalhados e atualizados de todos bens patrimoniais mobiliários e imobiliários.
17. Relação dos bens de consumo existentes em almoxarifado.
18. Relatório atualizado sobre a situação das Fundações Estaduais.
19. Relação dos dirigentes e conselheiros apontados pelo Governo do Estado.

Por fim, solicita-se que as informações sejam prestadas em formato digital.

O respectivo lote de informações deve ser encaminhado na medida em que forem sendo obtidas, para o endereço de e-mail transicao2022@gmail.com.

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição,

Atenciosamente,



Priscila Krause

*Coordenadora da Equipe de Transição
da Governadora eleita Raquel Lyra*

CAIXA

Rua 24 de agosto 211 - Torre 2 - 5º andar
Santo Amaro - Recife. Cep: 50040-190

transicao2022@gmail.com